

트러스티 개인정보처리방침

공고일자: 2024.07.03

시행일자: 2024.07.10

(주)위테이블(이하 “회사”라 함)의 트러스티(Trustie)(이하 “서비스”라 함)은 개인정보보호법 및 법 시행령, 시행규칙, 표준 개인정보 보호지침, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법규상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

(주)위테이블의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- 1. 수집하는 개인정보 항목
- 2. 개인정보의 수집 및 이용목적
- 3. 개인정보 보유 및 이용기간
- 4. 개인정보의 공유, 제공 및 처리방침
- 5. 개인정보 파기절차 및 방법
- 6. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 의무 및 행사방법
- 7. 개인정보 자동수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항
- 8. 개인정보의 안전성 확보 조치
- 9. 개인정보보호조직 비상연락망
- 10. 개인정보열람청구
- 11. 권익침해 구제방법

- 12. 개인정보처리방침 고지

제 1 조(수집하는 개인정보 항목)

- ① 회사는 고객의 개인정보를 수집하는 경우 서비스의 제공을 위하여 필요한 최소한의 범위로 한정하고 있습니다.
- ② 회사는 고객의 동의를 얻거나 법률에 의해 허용된 경우 이외에는 고객의 사상, 신념, 정치적 성향 등 개인 권리, 이익이나 사생활을 뚜렷하게 침해할 우려가 있는 개인정보를 수집하지 않습니다.
- ③ 수집하는 개인정보의 항목은 각 호와 같습니다.
 - 1. 회원정보: 이름, 이메일, 연락처, 회사이름
 - 2. 서명 참여자 정보: 이름, 이메일, 연락처
 - 3. 휴대폰 본인확인 정보(선택): 이름, 연락처
 - 4. 서비스 이용 정보: 서비스 방문 일시, IP 주소, 쿠키, 브라우저 정보, 운영체제 정보(OS), 사용 기기 정보, 서비스 이용 LOG 기록 등
 - 5. 카카오톡계정을 이용한 가입 및 본인 인증 시 상기 정보 외 암호화된 이용자 확인값(CI)

제 2 조(개인정보의 수집 및 이용목적)

- ① 동의

고객이 회원가입 시에 개인정보보호정책 조항이 포함되어 있는 회원약관, 개인정보 수집 및 이용 등에 관한 “동의” 체크박스 버튼을 클릭하면 개인정보 수집/활용에 동의한 것으로 봅니다. 그 밖에 각종 서비스 이용 혹은 이벤트 응모, 대리인 인증 등 사용자 정보의 수집 및 활용이 필요한 경우 동의를 받고 있습니다. 고객은 개인정보를 회사에

제공할 것인지에 대해 선택할 수 있습니다. 다만, 서비스 제공에 필수적인 개인정보가 부족할 경우 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

- ② 방법

회사는 회원 가입시 또는 서비스 이용 과정에서 홈페이지 또는 개별 어플리케이션이나 프로그램등을 통해 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- ③ 목적

회사는 다음 각 호의 목적으로 개인정보를 수집합니다.

- 1. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

서비스 제공, 대금 결제, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 서비스 제공을 위한 본인 식별 등

고객의 문의에 대한 처리 신원확인, 고객문의사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

- 2. 회원관리

회사 홈페이지 회원가입 및 관리, 회원제 서비스에 따른 이용자 본인 식별, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등

- 3. 신규 서비스 개발 및 마케팅에서의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 서비스의 유효성 확인, 회원 서비스 이용 통계 파악 등

제 3 조(개인정보 보유 및 이용기간)

- ① 고객의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 5일 이내(백업 기간 고려) 지체 없이 파기합니다. 단, 다음 각 호의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- 1. 회사 내부 방침에 의해 정보 보유 사유

홈페이지 회원 가입 및 관리: 사업자/단체 홈페이지 탈퇴 시까지. 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사조사 종료 시까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지

○ 2. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

- 1) 「전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - - 표시·광고에 관한 기록: 6개월
 - - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
 - - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
- 2) 「통신비밀보호법」에 따른 통신사실확인자료 보관
 - - 로그인 기록: 3개월

제 4 조(개인정보의 공유, 제공 및 처리방침)

- ① 회사는 고객의 개인정보를 본 방침 제 2 조(개인정보의 수집 및 이용목적)에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 원칙적으로 고객의 동의 없이는 고객의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 단, 다음 각 호의 경우에 대해서는 제외됩니다.
 - 1. 「개인정보보호법」 제 17 조에 해당하는 경우
 - 2. 회사의 권리, 자산을 보호 또는 방어하기 위해 필요하거나 바람직하다고 판단되는 경우

- ② 회사는 서비스 향상을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.
 - - 나이스평가정보: 휴대폰 본인확인, 법인 공동인증서 확인
 - - 엠앤와이즈(주): 카카오 알림톡, SMS 발송
 - - Amazon Web Services Inc.: 개인정보가 저장된 국내외 클라우드 서버 운영 및 관리 (Amazon Simple Email Service(SES): 서비스 내 이메일 발송)

제 5 조(개인정보 파기절차 및 방법)

- ① 회사는 고객의 개인정보를 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 5일 이내(백업 기간 고려) 지체 없이 파기합니다. 개인정보 파기절차 및 방법은 다음 각 호와 같습니다.
 - 1. 파기절차

고객이 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
 - 2. 파기방법
 - 1) 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
 - 2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 3. 파기기한

고객의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 유예기간 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

제 6 조(정보주체와 법정대리인의 권리와 의무 및 행사방법)

- ① 고객(이하 “정보주체”라 함)은 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보보호법시행규칙」 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 제출하셔야 합니다.
- ③ 개인정보 열람 및 정정 요구는 회사 인터넷 사이트 문의하기 페이지를 통해 요청할 수 있습니다.
- ④ 회사는 30 일 이내 정보주체의 정당한 개인정보 열람 및 정정 요구를 따를 것이며, 30 일 이내에 따를 수 없는 경우 서면으로 필요한 기간을 통지할 것입니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 7 조(개인정보 자동수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 고객에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트가 고객의 컴퓨터 브라우저(크롬, 인터넷 익스플로러 등)로 전송하는 소량의 정보입니다. 고객이 웹사이트에 접속을 하면 웹사이트를 운영하는데 이용되는

서버가 고객의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 고객의 추가정보를 고객의 컴퓨터에서 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다.

- ③ 쿠키는 고객의 컴퓨터는 식별하지만 고객을 개인적으로 식별하지는 않습니다.
- ④ 쿠키에 의해 수집되는 정보 및 이용 목적은 다음 각 호와 같습니다.
 - 1. 수집 정보: 접속 IP, 브라우저 정보, 접속로그, 이용 콘텐츠 등 서비스 이용정보
 - 2. 이용 목적
 - 고객의 편리성만을 위해 사용
- ⑤ 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집 수준의 선택을 조정할 수 있습니다.
 - 1. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 2. 제 7 조 4 항 1 호와 같이 쿠키가 저장될 때마다 확인을 하거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 8 조(개인정보의 안전성 확보 조치)

- ① 회사는 고객의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적/물리적 조치를 취하고 있습니다.
 - 1. 기술적 대책
 - 가. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
 - 해킹, 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치·갱신·점검하고, 시스템을 기술적/물리적으로 감시·차단하고 있습니다.
 - 나. 개인정보의 암호화

고객의 비밀번호 등은 복호화되지 않는 방식으로 암호화되어 저장·관리되고 있습니다.

- 다. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보 처리 시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 라. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보 처리 데이터 베이스 시스템에 대한 접근 권한을 부여·변경·말소하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고 있으며 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 2. 관리적 대책

- 가. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

- 나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- 다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

- 3. 물리적 대책

- 가. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조 저장 매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

- 나. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

- 다. 개인정보보호 배상책임 보험가입

개인정보보호 사고 발생시 이용자가 입게 될 피해를 보상할 수 있도록 개인정보보호배상책임보험에 가입했습니다.

제 9 조(개인정보보호조직 비상연락망)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보보호책임자(CPO) 및 관리자

성명: 장대석

직책: 대표이사

연락처: 070-8672-1112, sohon@wetable.co.kr

제 10 조(개인정보열람청구)

① 고객은 「개인정보보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

- 개인정보열람청구 접수 처리 관련 담당부서

부서명: 운영팀

연락처: hello@wetable.co.kr

제 11 조(권익침해 구제방법)

- ① 고객은 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.
- ② 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다
 - 1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) [1833-6972](tel:1833-6972) (www.kopico.go.kr)
 - 2. 개인정보침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영): (국번없이) [118](tel:118) (privacy.kisa.or.kr)
 - 3. 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) [1301](tel:1301) (www.spo.go.kr)

「개인정보보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정 심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제 12 조(개인정보처리방침 고지)

- ① (주)위테이블 트러스티(Trustie) 개인정보처리방침 공고/시행일자

공고일자: 2024.07.03

시행일자: 2024.07.10